

# Как устроить ребенка в детский сад?

## Шаг первый.

Поставить ребенка на регистрационный учет можно:

| <p><b><u>В Управлении образования</u></b><br/>по адресу:<br/>г.Тимашевск<br/>ул. Ленина, д. 154А<br/>каб.6<br/>приемные дни:<br/><br/>понедельник –<br/>с 13.00 до 16.00,<br/>среда -<br/>с 09.00 до 12.00,<br/>пятница -<br/>с 13.00 до 15.00<br/><br/>телефон: 4-01-10</p>   | <p><b><u>В МФЦ</u></b><br/><b><u>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Тимашевский район»</u></b><br/><b><u>по адресу:</u></b><br/>Адрес: г. Тимашевск, ул. Пионерская, 90А.<br/>График работы: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 часов (без перерыва), в субботу с 8.00 до 14.00 (без перерыва).<br/>Телефон: 8(861-30) 4-27-55, 4-25-82,<br/>E-mail: mfctim@yandex.ru</p> | <p><b><u>На портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Краснодарского края</u></b></p>   |
|--|---|---|
| <p>Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала,<br/>Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала,<br/>Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала<br/>Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала</p> | <p>Паспорт одного из родителей (законных представителей).<br/>Свидетельство о рождении ребенка,<br/>Документ, подтверждающий место регистрации ребенка,<br/>Документы, подтверждающие льготу (при ее наличии)</p>   | <p>При подтверждении заявки в УДДУ: паспорт одного из родителей (законных представителей),<br/><br/>Свидетельство о рождении ребенка,<br/><br/>Документ, подтверждающий место регистрации ребенка,<br/><br/>Документы, подтверждающие льготу (при ее наличии)</p> |

После постановки на учет, в течение 30 дней получить Уведомление о постановке на регистрационный учет.

### Шаг второй.

По достижению ребенком возраста (1,6 или 2 года) родитель (законный представитель) ребенка обращается с заявлением об определении ребенка в МОО в Комиссию по комплектованию (в Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (г.Тимашевск, ул. Ленина, 154 А)), к которому прилагает следующие документы:

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе);
- копии документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

Заявление об определении ребенка в МОО рассматривается Комиссией по комплектованию в течение 30 календарных дней (в случае продления сроков до 45 календарных дней) в соответствии с Порядком о Комплектовании, по результатам которой родителю (законному представителю) выдается направление в ДОО или уведомление об отказе в определении в ДОО с указанием причины.

Получить направление в дошкольную организацию, либо уведомление об отказе об отказе в определении в ДОО родитель (законный представитель) сможет в Управлении образования администрации муниципального образования Тимашевский район (г.Тимашевск, ул. Ленина, 154 А) (приглашение на получение направления в ДОО, либо уведомление об отказе в определении в ДОО родитель (законный представитель) получит в телефонном режиме от специалиста Управления образования).

### Шаг третий.

Родителю (законному представителю) ребенка необходимо после получения направления в ДОО обратиться в дошкольную организацию (так как направление действительно в течение 5 рабочих дней!), предоставив медицинскую карту (установленного образца), паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении, документ подтверждающий место регистрации ребенка.

### Шаг четвертый

Прием у заведующего МБДОУ: написание заявления о приеме ребенка в МБДОУ, заключение договора на оказание образовательной услуги и заполнить другие необходимые документы для оформления личного дела ребенка.

Для снижения или не взимания платы за присмотр и уход необходимо:

- заявление об уменьшении или не взимании родительской платы за присмотр и уход, к которому требуется приложить:

Если семья многодетная (льгота 50% по оплате за детский сад), то необходимо:

- справка о составе семьи;
- копия справки о многодетности из управления социальной защиты населения.

Если ребёнок-инвалид или ребенок с туберкулезной интоксикацией (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:

-справка – подтверждение из медицинского учреждения.

**Если опекаемый ребёнок (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- удостоверение, установленного образца опекуна.
- постановление отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район об опекунстве.

### **Шаг пятый**

**Для получения льготы «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником» необходимо представить в МБДОУ следующие документы:**

- заявление на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (бланк заявления в МБДОУ);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в случае если ребенок, на которого оформляется компенсация в семье второй, третий и т.д.
- № счета получателя компенсации;
- согласие второго родителя (законного представителя) ребенка на получение компенсации другим родителем.

# Как устроить ребенка в детский сад?

## Шаг 1.

### Постановка на учет (электронная очередь)

#### Управление образования

по адресу:  
г.Тимашевск, ул. Ленина, д.154А,  
кабинет № 6  
приемные дни:  
понедельник – с 13.00 до 16.00  
среда - с 09.00 до 12.00,  
пятница - с 13.00 до 15.00  
телефон: 4-01-10

- 1.Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала,
- 2.Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала,
- 3.Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала
- 4.Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала

#### МФЦ

Адрес: г. Тимашевск, ул.  
Пионерская, 90А.  
График работы: ежедневно, кроме  
воскресенья и нерабочих  
праздничных дней,  
с 8.00 до 17.00 часов  
(без перерыва),  
в субботу с 8.00 до 14.00  
Телефон: 8(861-30) 4-27-55  
Копия паспорта одного из родителей  
(законных представителей) с  
предоставлением оригинала,  
Копия свидетельства о рождении  
ребенка с предоставлением  
оригинала,  
Копия документа, подтверждающего  
место регистрации ребенка (только  
в Тимашевском районе) с  
предоставлением оригинала  
Копии документов,  
подтверждающие льготу (при ее  
наличии) с предоставлением  
оригинала

На портале  
государственных  
и муниципальных  
услуг в сфере  
образования  
Краснодарского  
края

**Ожидание Уведомление о постановке на электронную очередь 30 календарных дней**

## Шаг 2.

**По достижению ребенком необходимого возраста обратиться в Комиссию по комплектованию с Заявлением об определении ребенка в**

#### **Копии документов к Заявлению на определение ребенка в ДОО**

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе);
- копии документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

**Ожидание рассмотрения Заявления на определение ребенка в ДОО Комиссией по комплектованию 30 календарных дней (45 календарных дней в случае продления срока)**

#### **Получить Направление в ДОО или Уведомление об отказе в определении в ДОО**

приглашение на получение направления в ДОО или Уведомление об отказе родитель (законный представитель) получит в телефонном режиме от специалиста Управления образования или МФЦ.

### Шаг 3.

Обратиться в Детский сад, в который получили Направление

**(Внимание!!! Направление в ДОО действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи!!!)**

**Родитель (законный представитель) обязан предоставить в ДОО вместе с Направлением в ДОО следующие документы:**

медицинскую карту (установленного образца), паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий место регистрации ребенка

### Шаг 4.

Прием у Заведующего ДОО:

**(Внимание!!! На приём необходимо явиться со всем необходимым пакетом документов!)**

- оформление заявления о приеме ребенка в МБДОУ,
- заключение договора на оказание образовательной услуги
- оформление других документов, необходимых для оформления личного дела ребенка.

**Для снижения или не взимания платы за присмотр и уход необходимо:**

- заявление об уменьшении или не взимании родительской платы за присмотр и уход, к которому требуется приложить:

**Если семья многодетная (льгота 50% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- справка о составе семьи;
- копия справки о многодетности из управления социальной защиты населения.

**Если ребёнок-инвалид или ребенок с туберкулезной интоксикацией (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- справка – подтверждение из медицинского учреждения.

**Если опекаемый ребёнок (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- удостоверение, установленного образца опекуна.
- постановление отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район об опекунстве.

### Шаг 5.

Оформление «Компенсации части родительской платы за присмотр и уход»

**Для получения льготы «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником» необходимо представить в МБДОУ следующие документы:**

- заявление на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (бланк заявления в МБДОУ);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в случае если ребенок, на которого оформляется компенсация в семье второй, третий и т.д.
- № счета получателя компенсации;
- согласие второго родителя (законного представителя) ребенка на получение компенсации другим родителем